

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN

ARTICULO 65 FRACCIÓN	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN	AREA RESPONSABLE	PLAZO DE ACTUALIZACIÓN (DÍAS HÁBILES)
FRACCIÓN I.- MARCO NORMATIVO	ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (NGENTE); POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	15
FRACCIÓN II.- ESTRUCTURA ORGANICA	ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (NGENTE); POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	15
FRACCIÓN III.- LAS FACULTADES DE CADA AREA	ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (NGENTE); POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	15
FRACCIÓN IV.- METAS Y OBJETIVOS	ANUAL	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	60
FRACCIÓN V.- INDICADORES INTERÉS PUBLICO	TRIMESTRAL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCIÓN OPERATIVA, SUBDIRECCIÓN COMERCIAL	15
FRACCIÓN VI.- INDICADORES DE RESULTADOS	TRIMESTRAL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.	SUBDIRECCIÓN COMERCIAL	15
FRACCIÓN VII.- DIRECTORIO	ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (NGENTE); POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,	15
FRACCIÓN VIII.- REMUNERACIÓN SERVIDORES PUBLICOS	SEMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	15
FRACCIÓN IX.- GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS	TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	15
FRACCIÓN X.- TOTAL DE PLAZAS ( BASE Y COMPLEMENTA)	ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (NGENTE); POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	15

<p>FRACCIÓN XI.- LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO</p>	<p>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XII.- DECLARACIONES PATRIMONIALES</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO</p>	<p>CONTABILIDAD</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XIII.- DATOS DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	<p>ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (INGENTE) POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.</p>	<p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XIV.- CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO.</p>	<p>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XV.- PLANES ESTATALES Y MUNICIPALES DE DESARROLLO, PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y SECTORIALES.</p>	<p>ANUAL</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION</p>	<p>30</p>
<p>FRACCIÓN XVI.- LA INFORMACION DE PROGRAMAS DE SUBSIDIOS, ESTIMULOS Y APOYOS</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION</p>	<p></p>
<p>FRACCIÓN XVII.- RELACIONES LABORALES Y RECURSOS PUBLICOS A SINDICATOS</p>	<p>ACTUAL AL ULTIMO TRIMESTRE CONCLUIDO DE LA NORMATIVIDAD. TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES DE RECURSOS ENTREGADOS A SINDICATOS.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION, COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XVIII.- DATOS CURRICULARES</p>	<p>ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (INGENTE) POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.</p>	<p>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XIX.- ESTADO DE SERVIDORES PUBLICOS CON SANCIONES</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DE DOS ANTERIORES DE SERVIDORES PUBLICOS SANCIONADOS.</p>	<p>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS, CONTRALORIA</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XX.- SERVICIOS</p>	<p>ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (INGENTE) POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN COMERCIAL</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXI.- TRAMITES</p>	<p>ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (INGENTE) POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN COMERCIAL.</p>	<p>15</p>

<p>FRACCIÓN XXII.- PRESUPUESTO E INFORMES TRIMESTRALES</p>	<p>A.- ANUAL, B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES, C.- TRIMESTRAL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXIII.- LA INFORMACION RELATIVA A LA DEUDA PUBLICA</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXIV.- COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLIICIDAD</p>	<p>A.- TRIMESTRAL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES, B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES, C.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES, D.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES.</p>	<p>COMUNICACIÓN</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXV.- LOS INFORMES DE RESULTADOS DE AUDITORIAS</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y TRES ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXVI.- DICTAMENES ESTADOS FINANCIEROS</p>	<p>ANUAL ULTIMO AÑO CONCLUIDO Y SEIS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXVII.- PERSONAS FISICAS O MORALES A QUIENES SE ASIGNE RECURSOS PUBLICOS</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXVIII.- CONCESIONES, CONTRATOS, PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES OTORGADOS</p>	<p>A.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO, B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.</p>	<p>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXIX.- RESULTADOS DE ADJUDICACION, INVTIACION RESTRINGIDA Y LICITACION</p>	<p>A.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES, B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES.</p>	<p>LICITACIONES</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXX.- INFORMES</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXXI.- ESTADISTICAS GENERADAS</p>	<p>TRIMESTRAL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCION COMERCIAL, SUBDIRECCION OPERATIVA</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXXII.- INFORMES DE AVANCES Y DOCUMENTOS FINANCIEROS</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>15</p>

FRACCIÓN XXXIII.- PADRON DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES.	15
FRACCIÓN XXXIV.- CONVENIOS CON SECTORES SOCIAL Y PRIVADO	TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL ANTERIOR. CONVENIOS VIGENTES DE AÑOS ANTERIORES.	LICITACIONES	15
FRACCIÓN XXXV.- INVENTARIO DE BIENES	A.- SEMESTRAL Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (VIGENTE), B, C, D, E Y G.- ULTIMO SEMESTRE CONCLUIDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. ULTIMO SEMESTRE CONCLUIDOS Y ANTERIORES DEL INVENTARIO DE ALTAS Y BAJAS, Y DONACIONES.	ENCARGADO PATRIMONIO	30
FRACCIÓN XXXVI.- RECOMENDACIONES Y SU ATENCIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	A, B Y C.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS.	15
FRACCIÓN XXXVII.- RESOLUCIONES Y LAUDOS DE JUICIOS	TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS.	15
FRACCIÓN XXXVIII.- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A Y B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COMUNICACIÓN, SUBDIRECCIÓN COMERCIAL.	15
FRACCIÓN XXXIX.- PROGRAMAS OFRECIDOS	A Y B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DOS ANTERIORES.	SUBDIRECCIÓN COMERCIAL.	15
FRACCIÓN XL.- ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	A Y B.- SEMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO. C Y D.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	30
FRACCIÓN XLI.- EVALUACIONES Y ENCUESTAS A PROGRAMAS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS	A Y B.- ANUAL AÑO EN CURSO Y EL ANTERIOR.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	60
FRACCIÓN XLII.- ESTUDIOS PAGADOS CON RECURSOS PÚBLICOS	TRIMESTRAL	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	
FRACCIÓN XLIII.- LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	A Y B.- TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	15
FRACCIÓN XLIV.- INGRESOS TOTALES DEL SUJETO ABILGADO	A Y B.- ULTIMO TRIMESTRE CONCLUIDO Y DOS AÑOS ANTERIORES.	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	15

<p>FRACCIÓN XXV.- DONACIONES HECHAS A TERCEROS</p>	<p>A Y B.- SEMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.</p>	<p>30</p>
<p>FRACCIÓN XXVI.- CATALOGO Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL</p>	<p>SEMESTRAL</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO</p>	
<p>FRACCIÓN XXVII.- ACTAS DE SESIONES DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS</p>	<p>TRIMESTRE(S) CONCLUIDO(S) DEL AÑO EN CURSO Y DEL PASADO.</p>	<p>CONTRALORIA INTERNA.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXVIII.- ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN</p>	<p>SEMESTRAL.</p>	<p>CONTRALORIA INTERNA.</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN XXIX.- SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DE COMUNICACIONES PRIVADAS</p>	<p>A,B Y C.- TRIMESTRAL AÑO EN CURSO Y SEIS ANTERIORES.</p>	<p>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</p>	<p>15</p>
<p>FRACCIÓN L.- OTRA INFORMACIÓN UTIL O RELEVANTE</p>	<p>ESTA INFORMACION SE ACTUALIZA CADA TRIMESTRE Y DEBE PERMANECER PUBLICADA DE MANERA OBLIGATORIA, SOLO INFORMACION MAS RECIENTE (VIGENTE), POR TANTO, NO ES EXIGIBLE QUE SE CONSERVE LA INFORMACION DE PERIODOS ANTERIORES.</p>	<p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.</p>	<p>15</p>