**GUIA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL**

**SALA A** CLASIFICACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS HISTORICOS Y ADMON.

**SALA B AREA DE TRAFICOS DE DOCUMENTOS**

SALA B1 REPORTES DE QUEJAS USUARIOS, AGUA POTABLE

SALA B2 REPORTE DE QUEJAS USUSARIOS ALCANTARILLADO

SALA B3 ACTAS DE HECHOS JURIDICO

SALA B4 OFICIOS JUZGADOS

SALA B5 CONTRATOS

SALA B6 FACTURAS COMPRAS

SALA B7 FACTURAS GASOLINA

SALA B8 CAMBIODE NOMBRE COMERCIAL

SALA B9 CONVENIOS

SALA B10 MEDIDORES CAPTURADOS

SALA B11 CORTES Y RECONEXIONES

SALA B12 PREUPUESTOS COMERCIAL

SALA B13 INSPECCIONES Y NOTIFICACIONES

SALA B14 VERIFICACIONES

SALA B15 INSEN

SALA B16 FACTURAS VALES DE SALIDA ALMACEN GENERAL

SALA B17 FACTIBILIDAD PAGADAS

SALA B18 NUEVOS PROYECTOS

SALA B19 LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

**SALA C ARCHIVOS RECURSOS HUMANOS**

SALA C1 REPORTE NOMINA PERSONAL CONFIANZA

SALA C2 REPORTE NOMINA PERSONAL SINDICATO

SALA C3 REPOIRTE ASISTENCIA PERSONAL DE CONFIANZA

SALA C4 REPORTE ASISTENCIA PERSONAL DE SINDICATO

**SALA D ARCHIVO CONTABILIDAD**

SALA D1 EGRESOS

SALA D2 INGRESOS

SALA D3 POLIZAS CHEQUES

SALA D4 BANCOS Y CONCILIACIONES

**SALA E PATRIMONIO**